

BEI UNS
den
ANKER
setzen.



Von vielen
MÖGLICHKEITEN
profitieren.

Wir suchen für das **Amt Wirtschaft, Verkehr und Bildung:**

Bildungsmanager (m/w/d), Lehrkräfteservicebüro

**EG 11 TVöD/VKA | befristet für 2 Jahre | Teilzeit mit 19,5
Wochenstunden**

Ihr Aufgabenbereich:

- ein Praktikumsprogramm mit lokalen Partnern wie den Regionalen Landesämtern für Schule und Bildung, Schulen und Kooperationspartnern (m/w/d) entwickeln, dies umfasst:
 - Finanzierung planen
 - Programm an Universitäten bewerben
 - Praktikanten (m/w/d) während des Programms begleiten und deren Unterbringung organisieren
 - Veranstaltungen planen
 - ein Berichtswesen für Vorgesetzte und Kreispolitik etablieren
- Marketing für die Bildungsregion betreiben
- Mehrwerte der Bildungsregion für Lehrkräfte ausarbeiten und darstellen
- Berufsorientierung für Lehramtsstudierende in Form von Messen, Plakataktionen an Universitäten etc. bieten
- eine Willkommenskultur seitens der Bildungsregion für Lehrkräfte konzipieren und aufbauen

Ihre Qualifikation:

- Ein abgeschlossenes Studium (Diplom / FH bzw. Bachelor bzw. Erstes Staatsexamen) einer der folgenden Fachrichtungen:
 - Soziologie
 - Sozialwissenschaften
 - Psychologie
 - Wirtschaftspsychologie
 - Arbeits- und Organisationspsychologie
 - Soziale Arbeit
 - Sozialpädagogik
 - Lehramt
 - Bildungswissenschaften
 - Gesellschaftswissenschaften

Zusätzlich bringen Sie mit:

- eine Weiterbildung in Coachingmethoden oder Kommunikationspsychologie sowie berufsbezogene Erfahrungen im Projektmanagement ist wünschenswert
- Erfahrung in Zusammenarbeit mit Universitäten, Schulverwaltungen und Bildungsregionen ist von Vorteil
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen Pkw für Dienstreisen gegen Entschädigung nach der Nds. Reisekostenverordnung einzusetzen
- Deutschkenntnisse auf dem Level C1
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage erst nach Einstellungszusage)

Wir bieten:

- vielseitige Aufgaben an einem Standort am Rande der Stader Altstadt und mit guter Erreichbarkeit mit dem ÖPNV (5 Minuten Fußweg zum Bahnhof)
- attraktive, im öffentlichen Dienst übliche Leistungen, wie beispielsweise eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL), betriebliches Gesundheitsmanagement, eine Jahressonderzahlung und arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- eine moderne Arbeitsumgebung mit Homeoffice-Möglichkeit und Gleitzeitrahmen zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- weitere Vorteile wie Jobticket, Jobbike (Fahrradleasing), Corporate Benefits und Firmenfitness (EGYM Wellpass)

Der Landkreis Stade steht für Vielfalt und Inklusion am Arbeitsplatz. Wir begrüßen die Bewerbung von allen Menschen – unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder anderen persönlichen Merkmalen.

Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **21.07.2026** über **www.landkreis-stade.de/jobs**.

Für Auskünfte steht die Leiterin des Bildungsbüros, Frau Heydorn, Tel. 04141 12-4040, gerne zur Verfügung.