



PSYCHOTHERAPEUTENKAMMER BERLIN

Die Kammer für Psychologische Psychotherapeut:innen und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut:innen im Land Berlin (PTK Berlin) – Körperschaft des öffentlichen Rechts – ist die berufsständische Vertretung von ca. 5.500 Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten im Land Berlin. Sie nimmt deren beruflichen und berufspolitische Belange wahr, vertritt die Interessen ihrer Mitglieder sowie deren Patientinnen und Patienten in Politik und Gesellschaft und regelt die Grundsätze der Berufsausübung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Referatsleitung Fort- und Weiterbildung (m/w/d)

(Vollzeit, 39 Stunden/Woche, unbefristet)

Im Rahmen des Aufbaus eines neuen Bereichs „Weiterbildung“ suchen wir Sie als Verstärkung unserer Geschäftsstelle.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- **Mitarbeit beim Aufbau und verantwortliche Leitung des Bereichs Weiterbildung**
Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der alten und neuen WBO; Leitung der Umsetzung der beiden WBO, Mitarbeit an Weiterbildungsrichtlinien, Anerkennung von Weiterbildungsstätten, Weiterbildungsbefugten und Anerkennung von Weiterbildungen der Teilnehmer:innen; Koordinierung und Mitarbeit bei der Besetzung und Vorbereitung der Prüfungsausschüsse, Teilnahme an kammerinternen Gremien (Fachausschüssen, Vorstand etc.) und bundesweiten Gremien (BPtK), Erstellung von Konzepten, fachlichen Beurteilungen und Stellungnahmen; Personalführung und Mitarbeit bei der Personalauswahl.
- **Verantwortliche Leitung des Bereichs Fortbildung**
Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der FBO; verantwortliche Leitung der Ausstellung von Zertifizierungsbescheiden für Fortbildungsveranstaltungen, Anerkennung von Fortbildungspunkten und Ausstellung von Fortbildungszertifikaten;
Fachliche Stellungnahmen in Widerspruchsverfahren sowie gegenüber Kostenträgern und der Kassenärztlichen Vereinigung;
Teilnahme an kammerinternen Gremien (Fachausschüssen, Beiräten, Vorstand etc.) und bundesweiten Gremien (BPtK); Erstellung von Konzepten zur Umsetzung von gesetzlichen Vorgaben (z.B. G-BA); Personalführung und Mitarbeit bei der Personalauswahl.
Einstellung von Studentischen Hilfskräften
- **Projektleitung „Servicetelefon“ (Telefon-Sprechstunde für Ratsuchende bei der Psychotherapeutensuche)**
Fachliche Unterstützung der studentischen Hilfskräfte bezüglich Anfragen zu Berliner Versorgungssystemen im Bereich Psychotherapie, Psychiatrie und Psychosoziale Beratungsangebote und deren Finanzierung
Personalbeschaffung
- **Fachliche Zuständigkeit für das Thema: „ambulante Psychotherapie im Rahmen von SGB VIII“**
Umsetzung der Beschlüsse der sog. KJHG Kommission (KJHG Fortbildungscurriculum); Prüfung der Voraussetzung zur Beantragung eines Vertrages mit der Senatsverwaltung (Bereich Jugend) zur Durchführung von ambulanter Psychotherapie im Rahmen der Jugendhilfe einschließlich Organisation des Abschlusskolloquiums
- **Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der IT-Systeme in allen Bereichen der Fort- und Weiterbildung**

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium: vorzugsweise Psychologie (MA) oder Jura (Staatsexamen)
- Ausgewiesene Kenntnisse in der Aus- und/oder Fort- und Weiterbildung in Psychotherapie und deren gesetzlichen Grundlagen, insbesondere umfassende Kenntnisse der Verfahren, Methoden und Techniken in der Psychotherapie
- Ausgewiesene Berufserfahrungen in administrativen Berufsfeldern
- Berufserfahrung in den Bereichen Planung, Führung und Organisation
- Sie können sich schnell und gut in komplexe Themen einarbeiten und sehr gut organisieren.
- Sie haben einen routinierten Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik (insbes. Office-Anwendungen).
- Sie passen gut zu uns, wenn es Ihnen leichtfällt, komplexe Sachverhalte adressatengerecht darzustellen, strukturiert zu arbeiten und entscheidungsfähig sind.
Ferner runden Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit Ihr Profil ab.

Das bieten wir:

- Umfassende Einarbeitung
- Eine teamorientierte und wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Die Chance, vorhandenes Wissen zu erweitern und sich beruflich weiter zu entwickeln
- Die Möglichkeit am Aufbau eines neuen Bereichs verantwortlich mitzuwirken
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Flexible familienfreundliche Arbeitszeiten

Die Förderung der Chancengleichheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Die Stelle ist in Anlehnung an den TVöD-V bewertet und unbefristet zu besetzen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Nennung der Stellen-Kennziffer **08-2021** an:

E-Mail: bewerbung@psychotherapeutenkammer-berlin.de (Dateimenge: max. 3 MB)

oder

Postanschrift: Psychotherapeutenkammer Berlin, Kurfürstendamm 184, 10707 Berlin

Wir weisen darauf hin, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Vorstellungskosten bei Bewerbungsgesprächen übernehmen.

Informationen zur Kammer für Psychologische Psychotherapeut:innen und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut:innen im Land Berlin sowie zur aktuellen Stellenausschreibung finden Sie auch unter www.psychotherapeutenkammer-berlin.de. Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 030- 88 71 40 – 0.