



oberlandesgericht celle
300 jahre: recht erfahren



Oberlandesgericht Celle
Die Präsidentin

Oberlandesgericht Celle · Postfach 11 02 · 29201 Celle

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/-in Gesundheitsmanagement bei dem Oberlandesgericht Celle

Das Oberlandesgericht Celle unterstützt 47 Gerichte mit rund 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern u. a. in der Organisationsentwicklung und im Gesundheitsmanagement. Wir fördern bspw. das Veränderungsmanagement der Gerichte, begleiten Projekte, beraten bei der Einrichtung von Gesundheitsmanagementstrukturen, führen Teamworkshops und Konfliktberatungen durch. Zur Vervollständigung der Abteilung für Organisation, IT und Gesundheitsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für den Standort Celle.

Ihr Aufgabenbereich

Ansprechpartner/in der Gerichte des Bezirks in allen Fragen des Gesundheitsmanagement; Vorträge, Konzepte und Veranstaltungen zu Themen des Gesundheitsmanagements; Planung, Organisation und Durchführung von Workshops (z.B. Teamentwicklung, Konfliktberatung); Beratung von Führungskräften; Durchführung und Vermittlung von Coachings; Krisenintervention; Beratung im dienstlichen Umfeld.

Ihre Qualifikation

Wir erwarten ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor) in den Fachrichtungen Psychologie, Gesundheitswissenschaften/Public Health, Sozialmanagement/Sozialwirtschaft, Soziologie oder Pädagogik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten sowie mehrjährige, relevante Berufserfahrung, möglichst im Bereich der Arbeits- und Organisationspsychologie und im betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Dienstgebäude
Schloßplatz 2, 29221 Celle

Telefon
05141 206-0
Telefax
05141 206-208
E-mail olgce-poststelle@justiz.niedersachsen.de
Internet www.oberlandesgericht-celle.niedersachsen.de

Parkmöglichkeiten
Schützenplatz
Öffentliche Verkehrsmittel
Haltestelle Schloßplatz

Organisationstalent, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Erfahrungen im Bereich Moderation und Projektmanagement, hohe Motivation, Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Kreativität, sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und teamorientiertem Arbeiten.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten, attraktiven, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der niedersächsischen Justiz, bei dem Sie die Möglichkeit haben, an der Entwicklung der Gerichte und der Gesunderhaltung des Personals aktiv mitzuwirken.

Beginn der Tätigkeit: ab dem 1. September 2018.

Es handelt sich um eine Beschäftigung in Vollzeit (zzt. 39,8 Stunden/Woche). Bei bestehendem Interesse kommt auch eine Teilzeitbeschäftigung mit mindestens der Hälfte der Regelarbeitszeit in Betracht. Das Oberlandesgericht Celle bietet flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeit. Reisebereitschaft ist erforderlich.

Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die sonstigen Arbeitsbedingungen bestimmen sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV – L) und den diesen ergänzenden Tarifverträgen.

Es bestehen sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich an folgende Anschrift:

Oberlandesgericht Celle, Schlossplatz 2, 29221 Celle.

Über Ihre Bewerbung bis zum 24. August 2018 freuen wir uns.

Für telefonische Rückfragen wählen Sie bitte die Rufnummer 05141 – 206-249.

Ansprechpartner ist Herr Dr. Georg Gebhardt.