

Menschen. Miteinander. Verbinden.

Projektassistent/in für Kundenbetreuung und Mitarbeiter/in der Jobnet.AKADEMIE

Wir unterstützen Profis dabei, für Menschen im Arbeitsmarkt neue Wege zu finden. Dabei steht die persönliche Beziehung im Mittelpunkt. Die Jobnet.AG stellt Kompetenz aus mehr als fünfzehnjähriger Erfahrung rund um das Thema Arbeitsmarkt bereit. Auf dieser Basis beraten wir und führen hochwertige Schulungen und Trainings durch, die unter anderem auch Methoden zur Gesprächsführung und Diagnostik thematisieren. Diese Erfahrung steckt in unserer Software und steht unseren Kunden zur Verfügung. Unsere Kunden sind überwiegend Jobcenter, Bildungs- und Reha-Träger und andere Akteure am Arbeitsmarkt und im Gesundheitswesen, die ihre Klienten bei der beruflichen Neuorientierung unterstützen.

Für die fachliche und operative Unterstützung der **Jobnet.AKADEMIE** und für die Betreuung von Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Projektassistentin/en für die JobIMPULS Methode

Der Arbeitsort ist an unserem **Standort in Hamburg**. Reisebereitschaft wird erwartet, da mehrtägige Reisen innerhalb und außerhalb Deutschlands anfallen können.

Aufgaben:

- Durchführungen von Schulungen und Trainings bei Kunden vor Ort, in der in Hamburg ansässigen Jobnet.AKADEMIE oder in Form von Webinaren
- Ausbau und Betreuung eines Dozentenpools für die Jobnet.AKADEMIE
- Die inhaltliche Weiterentwicklung und Vermarktung von Schulungsmaterial – darunter Trainerleitfäden, Schulungsunterlagen, Werbebroschüren
- Unterstützung der Projektleiter/innen bei der Betreuung von Bestandskunden in Form von:
 - Organisation und Durchführung von Workshops rund um die Themen Arbeitsmarkt, Gesundheit, Psychologie, Gesprächsführung etc.
 - Beantwortung von inhaltlichen Fragen zu unserem Portal die JobIMPULS am Telefon

Was Sie mitbringen sollten:

- Ein abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor) im Fach Psychologie, Pädagogik, Lehramt oder vergleichbaren Fachrichtungen
- Erfahrung im Bereich Kundenberatung bzw. -betreuung
- Sicherheit im Umgang mit dem PC, den Office-Programmen und der Nutzung von Online-Portalen
- idealerweise eine Coaching- oder Trainerausbildung
- idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Jobcentern, Bildungsträgern, Gesundheitseinrichtungen
- Organisationsgeschick, sowie gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten bei Kunden und Geschäftspartnern

Darauf können Sie sich bei uns freuen:

- Wir sind ein kleines Team, in denen alle Altersklassen und Background-Erfahrungen vertreten sind. Austausch und die Inspiration durch die Kollegen sind uns sehr wichtig.
- Bei uns wird es nicht langweilig: wir entwickeln uns und unsere Geschäftsideen ständig weiter und freuen uns über jeden, der daran mitwirken möchte.
- Die persönliche Weiterentwicklung von Mitarbeitern halten wir für etwas sehr unterstützenswertes. Neben den Tätigkeiten, die eben anfallen, bleibt immer Platz dafür, den einen oder anderen persönlichen Entwicklungswunsch nachzugehen.
- Unser Hamburger Büro mit der Jobnet.AKADEMIE liegt direkt an der Alster im Stadtteil St. Georg mit super Möglichkeiten für die Mittagspausen.

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr und soll danach entfristet werden.

Wenn Sie Interesse an dieser Herausforderung haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 25.4.2019** unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau **Dipl. Psych. Lina Graw: lg@jobnet.ag**.

