

STELLENAUSSCHREIBUNG 1009-2018

Der Leibniz-WissenschaftsCampus Tübingen „Cognitive Interfaces“ ist ein vom Leibniz-Institut für Wissensmedien (IWM) und von der Eberhard Karls Universität Tübingen gemeinsam initiiertes Forschungsnetzwerk zu Wissenserwerb und Bildung mit digitalen Medien und deren Untersuchung im interdisziplinären Verbund. Gefördert wird das Forschungsnetzwerk aus Mitteln des Landes Baden-Württemberg und der Universität Tübingen, der Leibniz-Gemeinschaft und des Leibniz-Instituts für Wissensmedien. Das Leibniz-Institut für Wissensmedien ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft.

Wir suchen zum **01.10.2018**, zunächst befristet bis 30.06.2020, in Vollzeit eine/n

Administrative/n Koordinator/in für den Leibniz-WissenschaftsCampus Tübingen

Ihre Aufgaben:

Sie verantworten die administrative Koordination von 16 Forschungsprojekten des Leibniz-WissenschaftsCampus Tübingen. Dazu zählt das Reporting gegenüber Zuwendungsgebern, die Betreuung der Gremien des Forschungsverbundes, die Leitung und Moderation von Meetings sowie die Darstellung der Zusammenarbeit und Kommunikation sowohl innerhalb des Verbundes als auch nach außen. In diesem Kontext sind Sie u.a. Ansprechpartner der internen Projektsteuerung, beraten und unterstützen die Projektleitungen bei administrativen Fragen und pflegen den Kontakt zu Pressevertretern. Sie entwickeln und pflegen die Außendarstellung des Leibniz-WissenschaftsCampus Tübingen kontinuierlich weiter und konzipieren und setzen Maßnahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit um. Sie arbeiten dabei eng mit der Leitung des Leibniz-WissenschaftsCampus Tübingen und der Stabsstelle Strategie (zuständig für die wissenschaftliche Koordination) zusammen.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master) der Fachrichtungen Psychologie, Medienwissenschaft oder BWL und haben bereits einschlägige Berufserfahrung im universitären / außeruniversitären Forschungsumfeld sammeln können, idealerweise mit Schwerpunkt im Wissenschaftsmanagement / Koordination. Sie sind aufgeschlossen gegenüber interdisziplinären Forschungsansätzen und kommunizieren offen und adressatenadäquat. Durchsetzungsvermögen und Integrationsfähigkeit sind für Sie keine Widersprüche. Sie arbeiten selbständig, zielorientiert und strukturiert, sind teamfähig und verfügen über verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsfreiraum in einem international ausgerichteten Forschungsinstitut, spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Kostenzuschuss zur Kinderbetreuung, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Für nähere Informationen steht Ihnen Herr **Dr. Jürgen Buder** unter Tel.: 07071/979-326 oder unter E-Mail: j.buder@iwm-tuebingen.de gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1009-2018** bis zum **19.08.2018** in einer PDF-Datei per E-Mail an personal@iwm-tuebingen.de.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.



Stiftung Medien in der Bildung (SbR)
Leibniz-Institut für Wissensmedien
Verwaltung
Schleichstraße 6
72076 Tübingen
www.iwm-tuebingen.de

